

# Sommarfrid Koloniförening

## Stadgar 2022

Gällande från och med 2023-04-29

### § 1 **FÖRENINGENS NAMN**

Föreningens namn är Sommarfrid Koloniförening med organisationsnummer 847000–4360.  
Styrelsen har sitt säte i Trelleborg.

### § 2 **FÖRENINGENS SYFTE OCH ÄNDAMÅL**

§ 2:1 Sommarfrid Koloniförening är en allmännyttig och ideell förening som har som syfte och ändamål:

- a) Att ansvara för skötsel och underhåll av den mark föreningen arrenderar av Trelleborgs kommun samt de anläggningar föreningen och medlemmar brukar.
- b) Att med nyttjanderättsavtal upplåta den arrenderade marken till föreningens medlemmar för att brukas av dessa till Koloniträdgårdsverksamhet.
- c) Att verka för ökat samarbete och ökat intresse för kolonirörelsen samt att i övrigt på bästa sätt främja och tillvarata medlemmarnas intresse i egenskap av trädgårdskolonister.

§ 2:2 För att främja föreningens syfte och ändamål enligt § 2:1 skall styrelsen hålla ordningsföreskrifter, byggregler och andra av styrelsen antagna föreskrifter aktuella.

### § 3 **MEDLEMSKAP**

#### § 3:1 **AVTAL OM NYTTJANDERÄTT OCH MEDLEMSKAP**

- a) Medlem i föreningen kan den bli som är myndig och folkbokförd i Trelleborgs kommun.
- b) Medlemskap erhålls genom att man med föreningen skriver ett nyttjanderättsavtal för en kolonilott. Medlemskapet upphör när avtalet avslutas.
- c) Endast den som har ett nyttjanderättsavtal får inneha kolonilott inom föreningen. Avtalsinnehavaren får inte överlåta avtalet till annan person.

#### § 3:2 **MEDLEMS SKYLDIGHETER**

- a) Att följa villkoren i nyttjanderättsavtalet, föreningens stadgar och föreskrifter samt att acceptera och godta de åtaganden som föreningen har gentemot Trelleborgs kommun.
- b) Att betala medlemsavgift, avgift för nyttjanderätten samt eventuella andra avgifter som styrelsen efter föreningsstämmans beslut infordrar. Om inget

annat beslutas av föreningsstämman skall alla beslutade årsavgifter vara inbetalda senast den 1 april varje kalenderår.

- c) Att inte motarbeta föreningens ändamål enligt § 2.
- d) Medlem som gravt åsidosätter sina skyldigheter enligt § 3:2 kan av styrelsen sägas upp från nyttjanderättsavtalet och därigenom bli utesluten ur föreningen varvid lotten återgår till föreningen.
- e) Före uppsägning skall styrelsen skriftligen varna den berörde. Om rättelse inte sker inom skälig tid kan styrelsen besluta om uppsägning varvid lotten återgår till föreningen.
- f) Styrelsebeslut om uppsägning med stöd av § 3:2a eller § 3:2b kan av medlemmen överklagas till föreningsstämman. Den uppsagde har rätt att anlita ett ombud som för dennes talan på stämman.
- g) Beträffande stuga eller annan privat egendom som lämnas kvar på kolonilott när avtalet upphör hänvisas till Sveriges rikets lag, Jordabalken § 8:21. Se fotnot.
- h) Utesluten medlem har inte rätt att få tillbaka erlagda avgifter.

### § 3:3 **FÖRSÄLJNING**

Medlem som vill sälja sin lott skall innan undertecknande av avtal kontakta styrelsen. I och med undertecknandet av avtalen är den nye ägaren medlem i föreningen.

### § 4 **TILLSÄTTNING AV FÖRTROENDEPOSTER**

- a) Val av styrelse, revision och valberedning sker på föreningsstämman.
- b) Förslag på kandidater kan fram till en vecka före föreningsstämman lämnas till valberedningen för behandling. Förslag på kandidater får även framföras direkt på stämman.
- c) Förslag på kandidater till valberedningen skall tas fram gemensamt av styrelse och valberedning och skall av styrelsen föreläggas vid föreningsstämman.
- d) En person får inte samtidigt inneha uppdrag i styrelse, revision eller valberedning. Av föreningen anställd får inte inneha uppdrag i någon av dessa funktioner.
- e) Varje medlem eller myndig person i medlems hushåll (familjemedlem) kan väljas till förtroendeuppdrag men endast en per hushåll får vid samma tillfälle inneha sådan post.

### § 5 **FÖRENINGSTÄMMA**

§ 5:1 Föreningsstämman är föreningens högsta beslutande instans. Varje medlem äger rätt att delta på stämman och har där en röst. Om flera personer gemensamt tecknat kontrakt på en lott har de tillsammans en röst. Medlem kan via fullmakt uppdra åt annan myndig person att utöva sin rösträtt vid stämman.

§ 5:2 Ordinarie föreningsstämma skall årligen hållas före april månads utgång. Kallelse skall skickas till varje medlem senast tre veckor före mötet. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas på mötet, vilka motioner som kommit in samt en årsredovisning. Kallelse kan skickas ut digitalt.

§ 5:3 *VID ORDINARIE FÖRENINGSSTÄMMA SKALL FÖLJANDE ÄRENDEN FÖREKOMMA*

1. Mötets öppnande och fastställande av dagordning.
2. Fastställande av röstlängd.
3. Val av mötesordförande.
4. Val av protokollförare.
5. Val av två justeringsmän.
6. Val av två rösträknare.
7. Fråga om kallelse skett i behörig ordning.
8. Styrelsens förvaltningsberättelse.
9. Revisorernas berättelse.
10. Fastställande av balans- och resultaträkning.
11. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen.
12. Behandling av motioner och förslag.
13. Beslut om ersättning till den nya styrelsen och revisorer.
14. Fastställande av budget innevarande år och arrendeavgifter nästkommande år.
15. Val av föreningens styrelseledamöter och suppleanter enligt § 6:1 och § 6:2.
16. Val av revisorer och suppleanter enligt § 7:2.
17. Val av representanter
18. Val av valberedning,
19. Övriga ärenden.
20. Mötets avslutande.

Styrelsen har förslagsrätt och medlemmarna har motionsrätt till ordinarie föreningsstämma.

§ 5:4 Motion skall avges skriftligen och vara styrelsen tillhanda senast den 1 januari. Styrelsen skall skriftligen yttra sig över inlämnade motioner. Styrelsens förslag, motioner och yttranden skall bifogas utsänd kallelse. Vid föreningsstämman får beslut inte fattas i andra frågor än de som angivits i kallelsen.

§ 5:5 Styrelsen har rätt att kalla föreningens medlemmar till extra föreningsstämma. Styrelsen skall också kalla till extra stämma på begäran av revisorerna eller då minst en femtedel av samtliga röstberättigade medlemmar skriftligen begär detta för ett visst angivet ändamål. Kallelse skall skickas ut senast två veckor före extra föreningsstämma. I kallelsen skall anges vilka ärenden som skall behandlas på extra stämma. Kallelse kan skickas digitalt.

§ 5:6 Alla frågor på föreningsstämman avgörs genom enkel majoritet och öppen omröstning med röstkort om stadgarna inte säger annat. På begäran av medlem kan dock val ske med sluten omröstning. Vid lika röstetal har ordföranden för mötet utslagsröst. Vid val avgörs dock lika röstetal genom lottnings.

§ 5:7 **STÄMMOPROTOKOLL**

- a) Vid föreningsstämman skall föras protokoll som upptar behandlade ärenden och fattade beslut samt röstlängd och röstetal.
- b) Protokollet bör vara justerat och styrelsen tillhanda inom två veckor.
- c) Styrelsen ansvarar för arkivering av protokoll och övriga stämmodokument.
- d) Styrelsen ansvarar för att medlemmarna informeras om stämmobesluten.
- e) Medlem har rätt att läsa stämmoprotokoll och att på begäran få kopia.

§ 6 **STYRELSE**

§ 6:1 **VAL AV STYRELSE**

- a) Föreningens verksamhet leds av en styrelse som väljs vid föreningsstämman.
- b) Valbar till styrelseledamot/suppleant är varje medlem enligt § 4.

§ 6:2 **STYRELSENS SAMMANSÄTTNING**

- a) Ordinarie ledamöter väljs på två år och suppleanter på ett år.
- b) Ledamöter väljs så att de avgår växelvis.
- c) En ledamot kan endast inneha en förtroendepost och avser ordförande, kassör, sekreterare.
- d) Styrelsen skall bestå av minst fem och högst nio ordinarie ledamöter och med lägst en och högst tre suppleanter.

§ 6:3 Styrelsen skall hålla konstituerande sammanträde snarast och senast 14 dagar efter ordinarie föreningsstämma. På detta möte, eller när helst behov uppstår, utses ordförande, sekreterare, kassör och övriga ledamöter samt minst två firmatecknare som var för sig tecknar firman.

§ 6:4 Styrelsen är beslutsförlig när de röstberättigade ledamöterna är flera än halva antalet ordinarie ledamöter. Suppleant ersätter ordinarie ledamot då denne inte är närvarande. Samtliga styrelseledamöter och suppleanter ska kallas till styrelsens sammanträden. Suppleant har yttrande- och förslagsrätt men rösträtt endast då vederbörande ersätter ordinarie ledamot. Suppleant ersätter i första hand ordinarie ledamot efter valturordning

§ 6:5 **STYRELSENS ANSVAR**

Styrelsen svarar för föreningens gemensamma angelägenheter såsom ekonomi, drift och administration. Styrelsen skall i sitt arbete tillvarata medlemmarnas intressen och verka för insyn och medlemsinflytande.

*STYRELSEN SKALL BLAND ANNAT:*

- a) Tillse att nyttjanderättsavtal, stadgar, ordningsföreskrifter och byggregler efterföljs och att stämмо- och styrelsebeslut verkställs.
- b) Tillse att föreningens egendom och av föreningen arrenderade områden sköts och underhålls samt att erforderliga resurser avsätts för detta.
- c) Ha personalansvar och svara för övergripande arbetsledning av eventuellt anställd personal.
- d) Ansvara för föreningens arkiv.
- e) Tillse att försäkringsskydd finns för kassörs- och medlemsarbete för anställda samt för föreningens egendom.
- f) Upprätthålla ett aktuellt medlems-/nyttjanderätts- samt kontaktregister.
- g) Årligen kalla till föreningens ordinarie föreningsstämma och till detta avge förvaltningsberättelse.
- h) Styrelsen skall utse två personer som tecknar föreningens firma var för sig.

§ 6:6 *STYRELSEPROTOKOLL*

- a) Protokoll skall föras vid styrelsens sammanträden. De ska redovisa deltagare, behandlade ärenden samt tagna beslut och ska kunna förstås av medlemmarna. Protokollet ska löpande delges revisorer och valberedare. De ska arkiveras tillsammans med behandlade skrivelser och dokument.
- b) Styrelsen skall hålla beslutsprotokollen tillgängliga för medlemmarna och lämna ut kopia till den medlem som så önskar.

§ 7 *REVISION*

§ 7:1 Föreningens räkenskapsår omfattar tiden 1 januari – 31 december.

§ 7:2 Föreningens räkenskaper och förvaltning skall fortlöpande granskas av två revisorer vilka väljs på ordinarie föreningsstämma. Revisorerna väljs för en tid av två år med växelvis avgång. Minst en revisorssuppleant väljs för en tid av ett år. Valbar till revisor/revisorssuppleant är varje medlem enligt § 4.

§ 7:3 De av styrelsen upprättade balans- och resultaträkningarna samt förvaltningsberättelse skall vara revisorerna tillhanda senast fem veckor före ordinarie föreningsstämma.

§ 7:4 Revisorerna skall årligen avge en revisionsberättelse senast två veckor före ordinarie föreningsstämma. I revisionsberättelsen skall anges om ansvarsfrihet för styrelsen tillstyrks eller avslås.

§ 8 *VALBEREDNING*

§ 8:1 En valberedning bestående av en sammankallande och två ledamöter kan utses på föreningsstämman.

§ 8:2 a) Valberedningen skall förbereda val av styrelse, revisorer och suppleanter

§ 9 **STADGEÄNDRING**

Förslag till stadgeändring kan enligt § 5:4 väckas av styrelseledamot eller föreningsmedlem och skall var styrelsen tillhanda senast den 1 januari för att kunna behandlas på nästa föreningsstämma. Om förslag till ändring ska tas upp på stämman ska detta utlysas i kallelsen. Beslut om ändring av stadgarna skall fattas med minst 2/3 majoritet av två på varandra följande föreningsstämmor varav ett skall vara ordinarie. Beslut om stadgeändring skall även innefatta tidpunkt för införande.

§ 9:1 **UTDELNING AV STADGAR**  
Utdelning av stadgar kan ske digitalt.

§ 10 **UPPLÖSNING**

§ 10:1 Beslut om upplösning av föreningen ska fattas av två på varandra följande föreningsstämmor varav ett skall vara ordinarie.

§ 10:2 Vid upplösning av föreningen skall efter skuldernas betalande befintliga tillgångar användas i enlighet med det beslut som föreningsstämman fattar.

*FOTNOT: Hänvisning från § 3:3 punkt e):  
Jordabalken 8:21 innebär att stuga eller annan egendom som inte övertagits av ny kolonist eller inlösts av föreningen när ett avtal upphört, skall flyttas bort av den frånträdande kolonisten*